PLANI STRATEGJIK DHE POLITIKA E ZHVILLIMIT TË IKAP 2005– 2007

DEKLARATA E MISIONIT, OBJEKTIVAT STRATEGJIKE DHE PERPARESITE

Te mbështesë zhvillimin e administratës publike për një shërbim civil profesional dhe të qëndrueshëm, nëpërmjet veprimtarive trajnuese cilësore dhe gjithëpërfshirëse. Instituti zyrtarisht u themelua me Udhëzimin Administrativ nr.2003/25 te datës 1 tetor 2003, te nënshkruar nga PSSP-ja.

Qëllimet dhe Pikësynimet

Veprimtaria e IKAP për periudhën 2005 – 2007 do te përcaktohet nga gjashte objektivat e mëposhtëm strategjikë:

1. Hartimi dhe realizimi i programeve cilësore të trajnimit (tr. domosdoshme, standarde dhe speciale)
2. Zhvillimi dhe rritja e IKAP ne Qender Certifikuese per profesione te caktuara
3. Mësimi ne distance dhe e- trajnimi
4. Krijimi dhe vënia ne funksionim e bibliotekës se pajisur me libra dhe materiale studimore për trajnimin ne sh. civil
5. Zhvillimi i kapaciteteve të brendshme të IKAP
6. Zhvillimi i IKAP ne Qendër hulumtuese-zhvilluese

Kriteret e matjes së suksesit

Arritjet e IKAP do të maten nga:

- Numri i përgjithshëm i të trajnuarve
- Numri i përgjithshëm i pjesëmarrjes se përsëritur te te trajnuarve, ministrive dhe komunave
- Niveli i përmbushjes se kërkesave te klientëve
- Përgatitja e programeve te trajnimit dhe materialeve për trajnim, doracakeve dhe librave

PLANI STRATEGJIK DHE POLITIKA E ZHVILLIMIT te IKAP 2005– 2007

Gjendja aktuale dhe ceshtjet kyqe	Qeverise,Objektivat dhe Politika	Veprimet Prioritare	Masat perfundimtare
1. Hartimi dhe realizimi i programeve cilësore të trajnimit (tr.domosdoshme ,standarde dhe speciale)	1.1 Hartimi dhe zhvillimi i kurseve të trajnimit të përshtatura ndaj nevojave të shërbimit civil, në përputhje me kerkesat bazike dhe me cilesine e standardeve ndërkombëtare të trajnimit	1.1.1 Percaktimi i kompetencave, subjekteve të trajnimit, dhe veprimtarive qe i jane ngarkuar IKAP 1.1.2 Percaktimi i nevojave paresore per trajnimin dhe zhvillimin e sherbimit civil 1.1.3 Pergatitja, miratimi dhe aktualizimi i listes se programeve te trajnimit për periudhat 2005-2007	• Percaktimi i nevojave paresore te trajnimit të administratës publike • Hartimi i listës paraprake të temave të trajnimit të cilat do të realizohen nga IKAP • Shqyrtimi i tyre në bashkëpunim me palet e interesuara (, ministritë dhe donatorët)nëpërmjet Bordit Këshillues • Përgatitja e listës perfundimtare me programet paresore të trajnimit të cilat do të zhvillohen për herë të parë në periudhat 2004 –2005 • Caktimi i ekspertëve vendor dhe nderkombetar që do të bashkëpunojnë për hartimin, perpunimin dhe pergatitjen perfundimtare te kurseve, si dhe lidhja e kontratave me ta • Përgatitja përfundimtare e materialeve bazë të kurseve te trajnimit, duke përfshirë edhe përkthimin cilësor të materialeve • Trajnimi i trajnerëve të IKAP per zhvillimin me cilesi te kurseve të reja të trajnimit
	1.2 Realizimi i një programi trajnimi gjithëpërfshirës për plotësimin e nevojave të shërbimit civil te Kosoves	1.2.1 Menaxhimi i një spektri të gjerë programesh trajnimi(7 fusha gjenerike)	• Propagandimi i kurseve te trajnimit, hartimi i listave te pjesemarresve dhe sigurimi i kushteve te duhura per cdo kurs • Zhvillimi i kurseve të trajnimit, duke përfshirë dhënien dhe regjistrimin e çertifikatave të pjesëmarrjes
	1.3 Vlerësimi i trajnimeve te kryera dhe përmirësimi i vazhdueshëm i tyre	1.3.1 Ndjekja e rezultateve të kurseve te trajnimit dhe vleresimi i plotesimit te kërkesave të pjesemarresve	Krijimi dhe mbajtja e një baze të kompjuterizuar të dhënash për pjesëmarrësit në kurse, si dhe per nivelin e permbushjes se kerkesave te tyre

		1.3.2 Vlerësimi i ndikimit te trajnimit ne punen e perditshme te te trajnuarve 1.3.3 Përsosja e hartimit dhe zhvillimit te kurseve te trajnimit në mënyrë që të garantohet permiresimi ne vazhdimesi	• Përgatitja, shpërndarja dhe analizimi i pyetësorëve për vlerësimin e kurseve nga pjesemarresit dhe nga ministritë • Aktualizimi i vazhdueshëm i hartimit të kurseve, i materialeve të referencës dhe i metodologjisë së trajnimit
2. Zhvillimi dhe rritja e IKAP ne Qender Certifikuese per profesione te caktuara .	2.1. Njohja e IKAP si Qendër e Akredituar Certifikuese ne fusha te caktuara te administrates publike me njohje nderkombetare 2.2.Trajnimet e zhvilluara ne IKAP ne kete segment te jene te barasvlereshme me piket adekuate(standard nderkombetar krahasimi) ne sistemin e ngritjes se vazhdueshme profesionale	2.1.1. Ngritja e kapaciteteve teknike-profesionale brenda Institutit te pergatitur per bartjen e ketij procesi 2.1.2 Vendosja e marredhenieve te ndersjella me qendra akredituese per pranimin e IKAP si Qender Certifikuese per fusha te caktuara me njohje nderkombetare 2.1.3.Lidhja e kontratave me Qendrat Akredituese nderkombetare . 2.2 .1. Ngritja e kapaciteteve teknike-profesionale brenda Institutit te pergatitur per bartjen e ketij procesi 2.2.2. Bashkëpunimi me aktoret kryesor te shoqerise, ministritë dhe institucionet tjera, me qëllim që të mbështetet dhe pranohet ky aktivitet	• Identifikimi I fushave dhe profesioneve qe do te certifikohen nga IKAP ne përgjigje te nevojave të shprehura nga institucionet. • Zhvillimi i kapaciteteve te brendshme njerezore per certifikim, por edhe angazhimi komplementar I eksperteve nga jashte ne rast te pamjaftueshmerise se ekspertizes ne IKAP. • Studimi I tregut te punes dhe lidhja e nevojave per certifikim me kerkesat e tregut. • Mbeshtetja e institucioneve per te zhvilluar dhe zbatuar planet e tyre te rekrutimit, si pjesemarres te drejtperdrejt ne sherbimin civil

3. Mesimi ne distance dhe e- trajnimi	3.1.Organizimi i mesimit ne distance si edukim formal me njohje nderkombetare. 3.2.Organizimi i konferencave nderkombetare virtuale. 3.3.Zhvillimi i e-materialeve trajnuese ne fusha te ndryshme te administrates publike.	3.1.1. Ngritja e kapaciteteve teknike-profesionale brenda Institutit te pergatitur per bartjen e ketij procesi(pajisje,menaxhim). 3.1.2. Bashkepunimi me institute simotra nderkombetare dhe universitete perendimore. 3.2.1.Organizimi i forumeve, Web-dizajneve, recensioneve, etj	• Zhvillimet e planprogrameve te e-trajnimit • Pajisja me teknologji moderne komunikimi per mesim ne distance • Dizajnimi i WEB-it per e-trajnime • WEB - konsultimet • Prodhimi dhe shperndarja e-materialeve • Angazhimi I eksperteve nderkombetar me renome ne kete lemi si ligjerues, konsultant etj.
4. Krijimi dhe venia ne funksionim e bibliotekes se pajisur me libra dhe materiale studimore per trajnimin ne sherbimin civil	4.1 Mundësimi i përdorimit të (librave) njohurive dhe materialeve mesimore te perditesuara mbi menaxhimin e burimeve njerëzore dhe zhvillimin në shërbimin civil	4.1.1 Pajisja, hapja dhe nxitja e librarisë së IKAP 4.1.2 Menaxhimi i funksionimit te bibliotekes se IKAP si nje biblioteke profesionale e mire-organizuar me orientim trajnimin dhe zhvillimin e shërbimit civil	• Identifikimi i materialeve mësimorë te parapelqyera dhe percaktimi i furnizuesve te tyre • Prokurimi i materialeve mësimorë,(libra, manuale, CD Rom, video, etj • Trajnimi i punonjeses se IKAP ne administrim bibliotekar për te siguruar perdorimin e lire dhe efektiv të fondit te bibliotekes. • Promovimi i librarisë me anë të fletëpalosjeve, faqes në internet, etj, në përputhje me strategjinë e zhvillimit te IKAP • Mbikqyrja dhe nxitja e përdorimit të bibliotekës • Mirembajtja dhe aktualizimi i vazhdueshëm i fondit të bibliotekës

5. Zhvillimi i kapaciteteve të brendshme të IKAP	5.1 Menaxhimi i IKAP si një institucion trajnimi modern, efikas, i orientuar drejt të ardhmes dhe ne funksion te përmbushjes së nevojave të administratës publike .	5.1.1 Pajisja e IKAP me infrastrukturën e nevojshme për funksionim efektiv 5.1.2 Hartimi dhe zbatimi i politikave, procedurave dhe sistemeve që i mundësojnë IKAP arritjen e objektivave të tij 5.1.3 Garantimi brenda IKAP i nje ekipi pune te afte, te kualifikuar dhe te nxitur per te punuar 5.1.4 Mbajtja dhe zhvillimi i marrëdhënieve me institucionet homologe në rajon dhe ne mbare Evropën 5.1.5 Kontakte pune te mekanizmave qeveritar ne funksion te zbatimit te politikes se Qeverise	• Hartimi, zbatimi dhe ndjekja e një spektri të gjerë politikash, procedurash dhe sistemesh, ku përfshihen: (a) menaxhimi i informacionit (b) baza të dhënash për të trajnuarit, ministritë, kontaktet e brendshme, institucione homologe, trajneret vendas dhe nderkombetare, etj (c) prokurimi i mallrave dhe i shërbimeve të konsulencës • Mbajtja e mbledhjeve të rregullta të stafit • Hartimi, miratimi dhe nënshkrimi i përshkrimeve të vendeve për punës për stafin e IKAP. • Hartimi dhe perdorimi i një skeme për vlerësimin dhe zhvillimin e personelit • Vendosja dhe mbajtja e kontakteve me institutet , rajonale dhe evropiane, pjesëmarrja në aktivititetet te perbashketa, shkëmbimi i përvojave dhe pjesëmarrja në programet zhvillimore

6. Zhvillimi i IKAP ne Qender hulumtuese-zhvilluese	6.1.Ngritja e kapacitetit hulumtues-zhvillues te IKAP permes publikimit dhe vendosjeve te relacioneve me publikun. 6.2.Organizimi I konferencave e forumeve diskutuese ne sferen e zhvillimit te administrates publike.	6.1.1.Publikimet shkencore ne fushen e administrates publike. 6.1.2. Botimi I revistes periodike ne fushen e zhvillimit te administrates publike. 6.1.3. Perkthimete te arriturave me te reja nderkombetare ne fushen e administrates publike. 6.2.1. Organizimi i konferencave me karakter vendor e nderkombetar per ceshtje te administrates publike. 6.2.2. Organizimi I forumeve diskutuese tematike ne fushen e zhvillimit dhe perparimit te administrates publike.	• Zhvillimi I kapacitetit te brendshem njerezor-intelektual te institutit , me zgjrdhje te kujdesshme te bartesve te ketij procesi, ne menyre qe te arrihen rezultatet e deshiruara. • Pergatitja teknike e materialeve per publikim, duke pas parasysh permbajtjen , por edhe anen vizuele, duke bere nje marketing te mire. • Sigurimi iI sherbimeve te perkthimit professional te literatures. • Krijimi iI raporteve te hapura te komunikimit institucional , por edhe te autoriteteve individuale qe imponohen profesionalisht ne fushen e administrates Publike,qofte vendor apo nderkombetar. • Menaxhimi pragmatic i organizimeve te konferencave e forumeve,duke shfrytezuar fondet me racionalitet optimal.