



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*

Ministria e Punëve të Brendshme/Ministarstvo Unutrašnjih Poslova / Ministry of  
Internal Affairs

INSTITUTI I KOSOVËS PËR ADMINISTRATË PUBLIKE  
INSTITUT KOSOVA ZA JAVNU ADMINISTRACIJU  
KOSOVO INSTITUTE FOR PUBLIC ADMINISTRATION



# PLANI I TRAJNIMIT TË NËPUNËSVE CIVIL për vitin 2023

---

## Periudha janar-dhjetor 2023

Prishtinë, 2023

---

**Instituti i Kosovës për Administratë Publike**

Adresa: Rr. "Pavarësia", Hajvali  
10000 Prishtinë, Kosovë  
Tel./Fax. 038/ 200 60208  
<http://www.ikap-ks.net>

# PLANI I TRAJNIMIT TË NËPUNËSVE CIVIL PER VITIN 2023

Përmbajtja

---

I. Misioni i IKAP.....	3
II. Qëllimi i planit te trajnimit.....	3
III. Objektivat planit të trjnimit.....	3
IV. Programet dhe kurset e trajnimit.....	
V. Grupet e synuara.....	3
VI. Shifrat e planifikuara.....	3
VII. Mënyra e zbatimit te programeve dhe kurseve te trajnimit.....	
VIII. Certifikatat për programet dhe kurset e trajnimit.....	
IX. Rishikimi i planit te trajnimit.....	
X. Bashkëpunimi me njësitë e personelit.....	
XI. Burimet e hartimi të planit të trajnimit.....	

---

**Instituti i Kosovës për Administratë Publike**

Adresa: Rr. "Pavarësia", Hajvali  
10000 Prishtinë, Kosovë  
Tel./Fax. 038/ 200 60208  
<http://www.ikap-ks.net>

# PLANI I TRAJNIMIT TË NËPUNËSVE CIVIL PER VITIN 2023

## I. Misioni i IKAP

Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP) sipas Ligjit me nr. 04L - 221 është përgjegjës për zbatimin e politikave dhe strategjive të trajnimit, aftësimin profesional të nëpunësve të Shërbimit Civil për të gjitha institucionet të nivelit qendror dhe lokal. IKAP-i është agjenci ekzekutive në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme (MPB).

## II. Qëllimi i planit te trajnimit

Zhvillimi dhe profesionalizimi i nëpunësve civil për të mbështetur zbatimin e prioriteteve dhe reformave të Qeverisë së Kosovës si dhe ofrimi i shërbimeve më të mira për qytetarët dhe bizneset.

## III. Objektivat e planit të trajnimit

- Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për menaxhimin e ciklit të politikave publike, rregullim më të mirë dhe qeverisje të mirë
- Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për integrim evropian dhe asistencë financiare të BE-së
- Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për zhvillimin e shërbimit civil, burimeve njerëzore, rritjes së cilësisë së shërbimeve dhe llogaridhënies
- Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për menaxhimin e financave publike, vlerësimin të ndikimit buxhetor dhe prokurimit publik
- Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve profesionale për qeverisje lokale dhe shërbime komunale

## IV. Kurset dhe Programet e trajnimit

Plani i trajnimit përmban kurset afatshkurtra të trajnimit dhe programet e detyrueshme afatgjata të trajnimit sipas legjislacionit:

• Kurset afatshkurtra të trajnimit: Janë aktivitete trajnimi standarde nga 1-4 dit të cilat do të organizohen sipas planit kalendarik të trajnimit që është pjesë e këtij plani.

• Programet afatgjata të detyrueshme: Janë aktivitete trajnimi të hartuara në zbatim të legjislacionit i përbërë nga disa module, organizmi i tyre do të bëhet përmes njoftimeve të veçanta në bashkëpunim me institucionet përgjegjëse.

---

**Instituti i Kosovës për Administratë Publike**

Adresa: Rr. "Pavarësia", Hajvali

10000 Prishtinë, Kosovë

Tel./Fax. 038/ 200 60208

<http://www.ikap-ks.net>

## PLANI I TRAJNIMIT TË NËPUNËSVE CIVIL PER VITIN 2023

### V. Grupet e synuara:

Nëpunësit civilë të të gjitha kategorive:

1. Niveli i lartë drejtues (DL)
2. Niveli i mesëm drejtues (DM)
3. Niveli i ulët drejtues (DU)
4. Niveli profesional (P)

### VI. Shifrat e planifikuara për trajnim:

111 Kurse trajnimi

700 Ditë trajnimi

7000 Pjesëmarrës në trajnim

14000 Pjesëmarrje në trajnime

### VII. Mënyra e zbatimit të Kurseve dhe Programeve të trajnimit

Programet dhe kurset do të organizohen sipas tre mënyrave:

- a) Mënyra tradicionale me prezencë fizike në klasë. Përmes kësaj mënyre do të organizohen 75% e kurseve të trajnimit.
- b) Mënyra online me prezencë direkte përmes internet nëpërmjet platformave elektronike. Përmes kësaj mënyre do të organizohen 20% e kurseve të trajnimit.
- c) Mënyra digjitale. Trajnimi digjital realizohet pa prezencë fizike dhe online duke përdorur sistemet e menaxhimit të mësimin në distancë. Në pjesën e dytë të vitit do të pilotohen trajnimet e para digjitale. Trajnimet digjitale, fillimisht do të mbahen në formë të kombinuar në klasë, online dhe vet angazhim nga shtëpia pa prezencë fizike. Sipas kësaj mënyre do të organizohen 5% të kurseve të planit të trajnimit.

Në planin kalendarik të trajnimit që është pjesë e këtij plani janë evidentuar trajnimet online. Numri i trajnimeve online mund të rritet pasi të gjitha trajnimet që janë në klasë do të kenë edhe opsionin online.

### VIII. Rishikimi i planit të trajnimit

Në zbatim të planit të trajnimit është hartuar plani kalendarik i cili mbulon vetëm pjesën e parë të vitit nga muaji janar deri në muajin qershor. Në përfundim të gjashtëmujorit të parë të vitit do të bëhet rishikimi i zbatimit të planit të trajnimit me qëllim të akomodimit të kërkesave për trajnim që do të rezultojnë nga ndryshimet ligjore dhe strategjike që pritet të bëhen në gjashtëmujorin e parë të vitit.

---

**Instituti i Kosovës për Administratë Publike**

Adresa: Rr. "Pavarësia", Hajvali

10000 Prishtinë, Kosovë

Tel./Fax. 038/ 200 60208

<http://www.ikap-ks.net>

## **PLANI I TRAJNIMIT TË NËPUNËSVE CIVIL PER VITIN 2023**

### **IX. Certifikatat për programet dhe kurset e trajnimit**

Për pjesëmarrësit në trajnim, IKAP do të lëshoj dy lloj të certifikatave. Për trajnimet standarde afatshkurtra do të ndahen certifikatat për pjesëmarrje në trajnim, ndërsa për trajnimet e detyrueshme në të cilat do të aplikohen testet do të lëshohen certifikatat me përshkrim për suksesin në trajnime.

### **X. Bashkëpunimi me Njësitë e personelit dhe informimi për trajnimin**

IKAP do të shpërndaj planin e trajnimit të njësitë e personelit të cilat sipas legjislacionit janë përgjegjëse për administrimin e trajnimeve. Çdo nëpunës është i obliguar që pjesëmarrjen në trajnime ta bëjë përmes njësive të burimeve njerëzore. Informacioni për planin e trajnimit do të shpërndahet edhe përmes postes elektronike, ueb faqes së IKAP dhe rrjeteve sociale. Për të plotësuar informacionin për çdo muaj do të punohen planet kalendarike mujore të trajnimit të cilat do të publikohen në ueb faqen e IKAP.

### **XI. Burimet e hartimi të planit të trajnimit**

Plani i trajnimit të nëpunësve civil është hartuar mbi bazën e Planit afatmesëm 2022-2024 si dhe Planit i veprimit 2022-2024 i Strategjisë së Reformës për Administratës Publike 2022-2027

---

**Instituti i Kosovës për Administratë Publike**

Adresa: Rr. "Pavarësia", Hajvali

10000 Prishtinë, Kosovë

Tel./Fax. 038/ 200 60208

<http://www.ikap-ks.net>

Objektivi strategjik 1: Rritja e kapaciteteve për menaxhimin e ciklit të politikave publike, rregullim më të mirë dhe qeverisje të mirë								
Nr.	Kodi	Programet dhe Kurset e trajnimit	Kurse	Grupet	Ditët	Pjesëmarrës	Pjesëmarrje	Fusha
Objektivi Specifik 1.1. Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë për planifikimin, hartimin, zbatimin dhe vlerësimin e dokumenteve strategjike								
1	Os1os1a1	Zhvillimi i Politikave Publike Eftive	1	4	8	80	160	MP
2	Os1os1a2	Kryerja e kërkimeve sociale (anketa, fokus grupe, intervista, etj)	1	4	8	80	160	MP
3	Os1os1a3	Zbatimi i Planit Kombëtar të Zhvillimi	1	4	8	80	160	MP
4	Os1os1a4	Sistemi i menaxhimit të performancës në Ministri	1	4	8	80	160	MP
5	Os1os1a5	Sistemi i menaxhimit të performancës dhe mbikëqyrja e agjencive	1	4	8	80	160	MP
6	Os1os1a6	Hartimi dhe Zbatimi i Strategjive Sektoriale	1	4	8	80	160	MP
2.Objektivi Specifik 1.2 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë për hartimin e akteve normative, shkresave zyrtare dhe vlerësimin e barrës administrative								
7	Os1os2a1	Hyrje në legjislacion (teoria e përgjithshme e akteve juridike)	1	2	4	40	80	AL
8	Os1os2a2	Hartimi i Koncept Dokumentit (përfshirë Vlerësimi i ndikimit të ardhshëm dhe analizën e ndikimit buxhetor)	1	2	4	40	80	AL
9	Os1os2a3	Teknika ligjore: shkrimi i akteve juridike	1	2	4	40	80	AL
10	Os1os2a4	Konsultimi Publik	1	2	4	40	80	AL
11	Os1os2a5	Hartimi i Shkresave Zyrtare	1	4	8	80	160	AL
12	Os1os2a6	Vlerësimi Ex-Post i legjislacionit	1	2	4	40	80	AL
Objektivi Specifik 1.3 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve për qeverisje të mir								
13	Os1os3a1	Të drejtat e njeriut ne Kosova dhe Sistemi Evropian i mbrojtjes së të Drejtave të Njeriut	1	2	4	40	80	AL
14	Os1os3a2	Të drejtat e komuniteteve në Kosovë	1	2	4	40	80	AL
15	Os1os3a3	Çështjet gjinore dhe sfidat e ndërtimit të barazisë gjinore	1	2	4	40	80	AL
16	Os1os3a4	Hartimi dhe përgatitja deklaratave dhe kampanjave informuese	1	4	8	80	160	MP
Gjithsejtë			16	48	96	960	1920	
Objektivi Strategjik 2: Rritja e Kapaciteteve për Integrim Evropian dhe asistencë financiare të BE-Së								
Nr.	Kodi	Programet dhe Kurset e trajnimit	Kurse	Grupet	Ditët	Pjesëmarrës	Pjesëmarrje	Fusha
Objektivi specifik 2.1. Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë për Integrim Evropian dhe asistencë financiare të BE-së								
17	Os2os1a1	Bashkimi Evropian, institucionet dhe roli i tij	1	3	6	60	120	BE
18	Os2os1a2	Tregu i Brendshëm, 4 Liritë & E drejta e Konkurrencës	1	2	4	40	80	BE
19	Os2os1a3	Marrëveshja e Stabilizim Asociimit (MSA)	1	3	6	60	120	BE
20	Os2os1a4	Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit (MSA) –Komunikimi	1	3	6	60	120	BE
Objektivi specifik 2.2. Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë për kapitujt e acquis të BE								
21	Os2os2a1	Kapitulli 1: Lëvizja e lirë e mallrave	1	2	4	40	80	BE
22	Os2os2a2	Kapitulli 2: Lëvizja e lirë e personave	1	2	4	40	80	BE
23	Os2os2a3	Kapitulli 3: E drejta e vendosjes dhe liria e shërbimeve	1	2	4	40	80	BE
24	Os2os2a4	Kapitulli 8: Politika e konkurrencës	1	3	6	60	120	BE
25	Os2os2a5	Kapitulli 28: Mbrojtja e Konsumatorit dhe Shëndetit (Mbrojtja e Konsumatorit)	1	3	3	60	60	BE
26	Os2os2a6	Kapitulli 28: Mbrojtja e Konsumatorit dhe Shëndetit (Shëndeti Publik)	1	3	3	60	60	BE
Objektivi specifik 2.3. Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë për fondet dhe programet e BE-se dhe negociatat për anëtarësim në BE								
27	Os2os3a1	IPA: Programimi	1	3	6	60	120	BE
28	Os2os3a2	IPA: Menaxhimi	1	3	6	60	120	BE
29	Os2os3a3	IPA: Monitorimi dhe Raportimi	1	3	6	60	120	BE
30	Os2os3a4	Procesi i Integritimit Evropian & Negociatat (njohuri dhe përgatitje)	1	3	6	60	120	BE
31	Os2os3a5	Rendi Normativ Evropian	1	3	6	60	120	BE

32	Os2os3a6	Përafrimi i legjislacionit vendor me acquis të BE-së: Korniza ligjore, procedurat dhe teknikat	1	3	9	60	180	BE
Gjithsejtë			16	44	85	880	1700	
<b>Objektivi Strategjik 3: Rritja E Kapaciteteve Për Zhvillimin E Shërbimit Civil, Burimeve Njerëzore, Rritjes Së Cilësisë Së Shërbimeve Dhe Llogaridhënies</b>								
<b>Nr.</b>	<b>Kodi</b>	<b>Programet dhe Kurset e trajnimit</b>	<b>Kohëzgjatja</b>	<b>Grupet</b>	<b>Ditët</b>	<b>Pjesëmarrës</b>	<b>Pjesëmarrje</b>	<b>Fusha</b>
<b>Objektivi specifik 3.1. Ngritja e kapaciteteve të nëpunësve civilë për zbatimin e reformës ligjore në shërbimin civil dhe zhvillimit te burimeve njerëzore</b>								
33	Os3os1a1	Hyrje në MBNJ dhe baza ligjore e Shërbimit Civil	1	4	4	80	80	BNJ
34	Os3os1a2	Planifikimi i burimeve njerëzore dhe hartimi i Planit të personelit	1	4	4	80	80	BNJ
35	Os3os1a3	Të drejtat e detyrimet e zyrtarëve publik dhe Kodi i Mirësjelljes	1	4	4	80	80	BNJ
36	Os3os1a4	Përshkrimi, vlerësimi dhe klasifikimi pozitiv të punës	1	4	8	80	160	BNJ
37	Os3os1a5	Pranimi dhe karriera në Shërbimin Civil	1	4	8	80	160	BNJ
38	Os3os1a6	Trajnimi dhe zhvillimi i nëpunësve civil	1	4	4	80	80	BNJ
39	Os3os1a7	Vlerësimi i rezultateve në punë	1	4	4	80	80	BNJ
40	Os3os1a8	Disiplina dhe ankimi në Shërbimin Civil	1	4	4	80	80	BNJ
41	Os3os1a9	Transferimi, pezullimi dhe përfundimi i marrëdhënies së punës në Shërbimin Civil	1	4	4	80	80	BNJ
42	Os3os1a10	Menaxhimi dhe zhvillimi i Burimeve Njerëzore	1	5	10	100	200	BNJ
43	Os3os1a11	Siguria dhe shëndeti në punë	1	5	10	100	200	BNJ
44	Os3os1a12	Përdorimi i SIMBNJ-së	1	3	6	60	120	BNJ
45	Os3os1a13	Zbatimi i Ligjit për paga	1	3	3	60	60	BNJ
<b>Objektivi specifik 3.2. Ngritja e kapaciteteve të nëpunësve civilë për procedurat administrative dhe ofrimin të shërbimeve</b>								
46	Os3os2a1	Procedura e Përgjithshme Administrative (trajnim thelluar)	1	4	12	80	160	AL
47	Os3os2a2	Teoria e Përgjithshme & Procedura e Inspektimit	1	2	4	40	80	AL
48	Os3os2a3	Metodologjia e përgjithshme e planifikimit & zhvillimit të inspektimit	1	2	4	40	80	AL
49	Os3os2a4	Qasja në Dokumentet Zyrtarë	1	2	4	40	80	AL
50	Os3os2a5	Mbrojtja e të Dhënave Personale	1	2	4	40	80	AL
51	Os3os2a6	Integriteti dhe Etika ne administratën Publike (Parandalimi i konfliktit të interesit dhe i korrupsionit)	1	4	8	80	160	AL
52	Os3os2a7	Planet e Integritetit	1	2	4	40	80	AL
53	Os3os2a8	Sinjalizuesit	1	4	8	80	160	AL
54	Os3os2a9	Efikasiteti i ofrimit të shërbimeve administrative për klientët	1	2	4	40	80	AL
<b>Objektivi specifik 3.3. Ngritja e kapaciteteve të nëpunësve civilë për përdorim të TI, qeverisje elektronike dhe digjitalizim</b>								
55	Os3os3a1	Microsoft Excel	1	3	6	51	102	TI
56	Os3os3a2	Planet dinamike në MS Project	1	2	4	34	68	TI
57	Os3os3a3	Microsoft Power Point & Outlook	1	2	4	34	68	TI
58	Os3os3a4	Microsoft Visio & Microsoft Publisher	1	3	6	51	102	TI
59	Os3os3a5	Krijimi dhe përdorimi i bazave të të dhënave	1	3	12	51	204	TI
60	Os3os3a6	Përdorimi i Web Aplikacioneve në Administratën Publike	1	2	8	34	134	TI
61	Os3os3a8	Bazat e ITIL4	1	3	9	51	102	TI
62	Os3os3a9	Siguria në TI dhe mbrojtja e të dhënave	1	3	9	51	102	TI
63	Os3os3a10	Menaxhimi i projekteve të TIK	1	2	6	34	102	TI
64	Os3os3a11	Virtualizimi i pajisjeve të TI-së	1	1	2	17	34	TI
65	Os3os3a12	E-pasuria	1	1	1	17	17	TI
66	Os3os3a13	Sistemi Elektronik për Menaxhimin e Kërkesave (SEMEK)	1	3	3	17	17	TI
67	Os3os3a14	Analiza statistikore dhe interpretimi (SPSS)	1	4	16	68	272	TI

68	Os3os3a15	Qeverisje elektronike (e-Qeverisja)	1	1	2	17	32	TI
Objektivi specifik 3.4 Zhvillimi i kapaciteteve të nëpunëve civilë për udhëheqje në Administratën Publike								
69	os3os4a1	Hyrje në Menaxhim	1	4	8	80	160	MP
70	os3os4a2	Menaxhimi dhe Monitorimi i Projektit	1	4	12	80	240	MP
71	os3os4a3	Menaxhimi i Performancës (për tu plotësuar)	1	4	8	80	160	MP
72	os3os4a4	Analiza, Zgjidhja e Problemeve dhe Vendimmarrja	1	4	8	80	160	MP
73	os3os4a5	Shkrimi dhe prezantimi efektiv	1	4	8	80	160	MP
Objektivi specifik 3.5 Zhvillimi i programeve trajnuese të detyrueshme sipas Ligjit për Zyrtar Publik								
74	Os3os5a1	Trajnimi Hyrës në Shërbimin Civil: Prezantimi me Administratën Publike	1	4	24	80	480	BNJ
Gjithsejtë			39	125	268	2367	4876	
Objektivi strategjik 4: Rritja e kapaciteteve për menaxhimin e financave publike								
<b>Nr.</b>	<b>Kodi</b>	<b>Programet dhe Kurset e trajnimit</b>	<b>Kurse</b>	<b>Grupet</b>	<b>Ditët</b>	<b>Pjesëmarrës</b>	<b>Pjesëmarrje</b>	<b>Fusha</b>
Objektivi specifik 4.1. Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunëve civilë për planifikimi, ekzekutim të buxhetit dhe vlerësim të ndikimit buxhetor								
75	Os4os1a1	Planifikimi strategjik i buxhetit dhe ndryshimet buxhetore	1	4	4	80	80	BF
76	Os4os1a2	Vlersimi i ndikimeve buxhetore	1	4	4	80	80	BF
77	Os4os1a3	Ekzekutimi i Buxhetit, monitorimi dhe raportimi i shpenzimeve sipas kategorive	1	2	4	40	80	BF
78	Os4os1a4	Rregullat financiare për shpenzimin e parasë publike	1	2	4	30	60	BF
Objektivi specifik 4.2 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunëve civilë për kontrollin e brendshëm të financave publike dhe auditimin								
79	Os4os2a2	Sigurimi i cilësisë në auditimin e brendshëm	1	2	4	30	60	BF
80	Os4os2a3	Auditimi i performances	1	4	4	80	80	BF
81	Os4os2a4	Menaxhimi financiar dhe kontrolli	1	4	4	80	80	BF
82	Os4os2a5	Llogaridhënja menaxheriale	1	4	4	80	80	BF
83	Os4os2a6	Standardet e menaxhimit dhe kontrolli i financave publike	1	4	4	80	80	BF
Objektivi specifik 4.3 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunëve civilë për prokurim publik, menaxhim të projekteve dhe kontratave si dhe për partneritetin publiko-privat								
84	Os4os3a1	Programi i Trajnimit për Prokurimin Publik - Niveli 1 (bazik)	1	2	14	72	504	BF
85	Os4os3a2	Programi i Trajnimit për Prokurimin Publik - Niveli 2 (i avancuar/thelluar)	1	2	20	40	400	BF
86	Os4os3a3	Partneriteti publiko privat	1	8	16	120	240	BF
87	Os4os3a4	Menaxhimi i kontratave	1	10	20	225	550	BF
88	Os4os3a5	Menaxhimi i logjistikes	1	3	3	45	45	BF
Gjithsejtë			14	55	109	1082	2419	
Objektivi Strategjik 5: Rritja e kapaciteteve profesionale për qeverisje lokale dhe shërbime komunale								
<b>Nr.</b>	<b>Kodi</b>	<b>Programet dhe Kurset e trajnimit</b>	<b>Kohëzgjatja</b>	<b>Grupet</b>	<b>Ditët</b>	<b>Pjesëmarrës</b>	<b>Pjesëmarrje</b>	<b>Fusha</b>
Objektivi specifik 5.1 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunëve civilë të komunave për hartimin planeve strategjike dhe shkresave zyrtare								
89	Os5os1a1	Zhvillimi i Politikave Publike Lokale Efektive	1	2	4	40	80	ÇK
90	Os5os1a2	Hartimi i dokumenteve strategjike Lokale	1	2	4	40	80	ÇK
91	Os5os1a3	Konsultimi Publik Lokal	1	2	4	40	80	ÇK
Objektivi specifik 5.2 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunëve civil lidhur me zhvillimin e qëndrueshëm lokal								
92	Os5os2a1	Mbrojtja e të Dhënave Personale	1	2	4	40	80	ÇK
93	Os5os2a10	Marrëveshja e Stabilizim Asociimit (MSA)	1	2	4	40	80	ÇK
94	Os5os2a2	Qasja në Dokumentet Zyrtarë	1	2	4	40	80	ÇK
95	Os5os2a3	Integriteti dhe Etika në administratën Publike (Parandalimi i konfliktit të interesit dhe i korrupsionit)	1	4	8	80	160	ÇK
96	Os5os2a4	Procedura e Përgjithshme Administrative (trajnim thelluar)	1	4	8	80	160	ÇK
97	Os5os2a5	Sinjalizuesit	1	2	4	40	80	ÇK

98	Os5os2a6	Të drejtat e njeriut ne Kosova dhe Sistemi Evropian i mbrojtjes së të Drejtave të Njeriut	1	2	4	40	80	ÇK
99	Os5os2a7	Të drejtat e komuniteteve në Kosovë	1	2	4	40	80	ÇK
100	Os5os2a8	Çështjet gjinore dhe sfidat e ndërtimit të barazisë gjinore	1	2	4	40	80	ÇK
101	Os5os2a9	Procesi i Integritimit Evropian & Negociatat (njohuri dhe përgatitje)	1	2	4	40	80	ÇK
Objektivi specifik 5.3 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë përgjegjës për menaxhimin e financave lokale								
102	Os5os3a1	Hyrje në sistemin e Menaxhimit të Financave Publike Lokale (Hyrje në PFM Lokale)	1	2	4	40	80	ÇK
103	Os5os3a2	Planifikimi/Programimi Buxhetor Lokal (afatmesëm dhe vjetor)	1	2	4	40	80	ÇK
104	Os5os3a3	Të Ardhurat Lokale (me fokus në taksat dhe tarifat komunale)	1	2	4	40	80	ÇK
105	Os5os3a4	Huamarrja Komunale	1	2	4	40	80	ÇK
106	Os5os3a5	Ekzekutimi i Buxhetit Komunal	1	2	4	40	80	ÇK
107	Os5os3a6	Monitorimi i Buxhetit dhe Raportimi	1	2	4	40	80	ÇK
108	Os5os3a7	Kontabilizimi publik dhe IPSAS në nivel Lokal	1	2	4	40	80	ÇK
109	Os5os3a8	Menaxhimi i Aseteve/Pronave Komunale	1	2	4	40	80	ÇK
Objektivi specifik 5.4 Përmirësimi i njohurive dhe aftësive të nëpunësve civilë lidhur me shërbimet komunale								
110	Os5os4a1	Performanca në zhvillimin e funksioneve/shërbimeve publike komunale	2	2	4	40	80	ÇK
111	Os5os4a2	Efikasiteti i ofrimit të shërbimeve administrative për klientët	2	2	4	40	80	ÇK
Gjithsejtë			25	50	100	1000	2000	

Nr.	Objektivat dhe indikatorët e trajnimit për vitin 2022	Kurset	Grupet	Ditët	Pjesëmarrës	Pjesëmarrje
1	Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për menaxhimin e ciklit të politikave publike, rregullim më të mirë dhe qeverisje të mirë	16	48	96	960	1920
2	Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për integrim evropian dhe asistencë financiare të BE-së	16	44	85	880	1700
3	Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për zhvillimin e shërbimit civil, burimeve njerëzore, rritjes së cilësisë së shërbimeve dhe llogaridhënies	41	129	264	2447	4976
4	Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve për menaxhimin e financave publike, vlerësimin të ndikimit buxhetor dhe prokurimit publik	14	55	109	1082	2419
5	Objektivi strategjik: Rritja e kapaciteteve profesionale për qeverisje lokale dhe shërbime komunale	23	50	100	1000	2000
Gjithsejtë		111	326	658	6369	13095

### Programet e detyrueshme sipas Ligjit të zyrtarëve publik

Nr	Kodi	Programet e trajnimit
69	Os3os5a1	Zhvillimi i programit të trajnimit hyrës për NC-të në periudhë provuese
70	Os3os5a2	Zhvillimi i programit të trajnimit të obligueshëm për NC-të pas ngritjes së tyre në detyrë
71	Os3os5a3	Zhvillimi i programit të trajnimit të obligueshëm për NC-të pas emërimit të tyre në pozitat larta drejtues
72	Os3os5a4	Zhvillimi i programit të trajnimit të obligueshëm për përmirësimin e performancës

### Programi i trajnimit dhe certifikimit te auditorëve te brendshëm

Os4os2A3	Kurset e trajnimit
Os4os2a2	Sigurimi I cilësisë në auditimin e brendshëm
Os4os2a3	Auditimi I performances
Os4os2a4	Menaxhimi financiar dhe kontrolli
Os4os2a5	Llogaridhënia menaxheriale
Os4os2a6	Standardet e menaxhimit dhe kontrolli I financave publike

### Programet e detyrueshme sipas Ligjit të prokurimit publik

Os4os3A1	Programet e trajnimit
Os4os3a1	Programi i Trajnimit për Prokurimin Publik - Niveli 1 (bazik)
Os4os3a2	Programi i Trajnimit për Prokurimin Publik - Niveli 2 (I avancuar/thelluar)