



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Brendshme/Ministarstvo Unutrašnjih Poslova / Ministry of
Internal Affairs



INSTITUTI I KOSOVËS PËR ADMINISTRATË PUBLIKE
INSTITUT KOSOVA ZA JAVNU ADMINISTRACIJU
KOSOVO INSTITUTE FOR PUBLIC ADMINISTRATION

PLAN OBUKE CIVILNIH SLUŽBENIKA

za 2023. godinu

Period januar - decembar 2023

Priština 2023.

Institut Kosova za javnu administraciju

Adresa: Ul „Pavarësia“, Ajvalija
10000 Priština, Kosovo
Tel./Fax. 038/ 200 60208
<http://www.ikap-ks.net>

PLAN OBUKE CIVILNIH SLUŽBENIKA ZA 2023. GODINU

Sadržaj

I. Misija IKJA.....	3
II. Svrha Plana obuke.....	3
III. Ciljevi Plana obuke	3
IV. Programi i kursevi obuke	3
V. Ciljne grupe	3
VI. Planirane šifre	4
VII. Način sprovođenja programa i kurseva obuke	4
VIII. Revidiranje Plana obuke.....	4
IX. Sertifikati za programe i kurseve obuke	5
X. Saradnja sa kadrovskim jedinicama	5
XI. Izvori izrade Plana obuke	5

Institut Kosova za javnu administraciju

Adresa: Ul „Pavarësia“, Ajvalija
10000 Priština, Kosovo
Tel./Fax. 038/ 200 60208
<http://www.ikap-ks.net>

PLAN OBUKE CIVILNIH SLUŽBENIKA ZA 2023. GODINU

I. Misija IKJA

Institut Kosova za javnu administraciju (IKJA) prema Zakonu br. 04L - 221 je odgovoran za primenu politika i strategija obuke, stručno usavršavanje službenika civilne službe za sve institucije na centralnom i lokalnom nivou. IKJA je izvršna agencija u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova (MUP).

II. Svrha Plana obuke

Razvoj i usavršavanje civilnih službenika za podršku sprovođenju prioriteta i reformi Vlade Kosova, kao i pružanje najboljih usluga za građane i preduzeća.

III. Ciljevi Plana obuke

- Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za upravljanje ciklusom javnih politika, bolje uređenje i dobro upravljanje.
- Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za evropske integracije i finansijsku pomoć EU.
- Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za razvoj civilne službe, ljudskih resursa, povećanje kvaliteta usluga i odgovornosti.
- Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za upravljanje javnim finansijama, procenu uticaja na budžet i javne nabavke.
- Strateški cilj: Povećanje stručnih kapaciteta za lokalne samouprave i opštinske službe.

IV. Kursevi i programi obuke

Plan obuke sadrži kratkoročne kurseve obuke i obavezne dugoročne programe obuke u skladu sa zakonodavstvom:

• Kratkoročni kursevi obuke: Su standardne aktivnosti obuke od 1-4 dana koje će se organizovati prema kalendarskom planu obuke koji je deo ovog plana.

• Obavezni dugoročni programi: Su aktivnosti obuke izrađene u primeni zakonodavstva koje se sastoje od više modula, a njihova organizacija će se vršiti kroz posebna obaveštenja u saradnji sa nadležnim institucijama.

V. Ciljne grupe:

Civilni službenici svih kategorija:

1. Više rukovodeći nivo (VR).
2. Srednje rukovodeći nivo (SR).
3. Niži rukovodeći nivo (NR).

Institut Kosova za javnu administraciju

Adresa: Ul „Pavarësia“, Ajvalija

10000 Priština, Kosovo

Tel./Fax. 038/ 200 60208

<http://www.ikap-ks.net>

4. Profesionalni nivo (P).

VI. Planirane šifre za obuke:

111 Kursevi obuke

700 Dani obuke

7000 Učesnici na obukama

14000 Učešća na obukama

VII. Način sprovođenja kurseva i programa obuke

Programi i kursevi biće organizovani na tri načina:

- a) Tradicionalni način sa fizičkim prisustvom u učionici. Na ovaj način biće organizovano 75% kurseva obuke.
- b) Onlajn način uz direktno prisustvo preko interneta putem elektronskih platformi. Na ovaj način biće organizovano 20% kurseva obuke.
- c) Digitalni način. Digitalna obuka se realizuje bez fizičkog i onlajn prisustva korišćenjem sistema upravljanja učenjem na daljinu. U drugom delu godine biće pilotirane prve digitalne obuke. Digitalne obuke će se u početku održavati u kombinovanom obliku u učionici, onlajn i samim angažovanjem od kuće bez fizičkog prisustva. Na ovaj način biće organizovano 5% kurseva plana obuke.

U kalendarskom planu obuke koji je deo ovog plana, evidentirane se onlajn obuke. Broj onlajn obuka se može povećati jer će sve obuke koje se održavaju u učionici imati i onlajn opciju.

VIII. Revidiranje Plana obuke

Za sprovođenju plana obuke, izrađen je i kalendarski plan, koji pokriva samo prvi deo godine od januara do juna. Krajem prve polovine godine, vršiće se revidiranje sprovođenja plana obuke i cilju prilagođavanja uslovima obuke koji su rezultat zakonskih i strateških izmena koje se očekuju u prvoj polovini godine.

IX. Sertifikati za programe i kurseve obuka

Za učesnike na obukama IKJA će izdati dve vrste sertifikata. Za standardne kratkoročne obuke izdavaće se sertifikati za učešće na obuci, dok će se za obavezne obuke na kojima će se primenjivati testovi izdavati sertifikati sa opisom uspeha na obukama.

X. Saradnja sa kadrovskim jedinicama i informacije o obukama

IKJA će podeliti Plan obuke kadrovskim jedinicama koje su u skladu sa zakonodavstvom odgovorne za upravljanje obukama. Svaki službenik je u obavezi da učestvuje na obuci preko jedinica za ljudske resurse. Informacije o planu obuke biće distribuirane i putem elektronske pošte, internet stranice IKJA i društvenih mreža. U cilju kompletiranja informacija za svaki mesec biće izrađeni mesečni kalendarski planovi obuke koji će biti objavljeni na internet stranici IKJA-a.

XI. Izvori izrade Plana obuke

Plan obuke civilnih službenika je izrađen na osnovu Srednjoročnog plana 2022-2024, kao i Akcionog plana 2022-2024 Strategije za reforme javne uprave 2022-2027.

Strateški cilj 1: Povećanje kapaciteta za upravljanje ciklusom javnih politika, bolje uređenje i upravljanje								
Br.	Kod	Programi i kursevi obuke	Kursevi	Grupe	Dani	Učesnici	Učešća	Oblast
Specifični cilj 1.1. Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za planiranje, izradu, sprovođenje i procenu strateških dokumenata								
1	Os1os1a1	Razvoj efikasnih javnih politika	1	4	8	80	160	UU
2	Os1os1a2	Sprovođenje društvenih istraživanja (anketa, fokus grupe, intervjui itd.)	1	4	8	80	160	UU
3	Os1os1a3	Sprovođenje Nacionalnog razvojnog plana	1	4	8	80	160	UU
4	Os1os1a4	Sistem upravljanja učinkom u ministarstvu	1	4	8	80	160	UU
5	Os1os1a5	Sistem upravljanja učinkom i nadgledanje agencija	1	4	8	80	160	UU
6	Os1os1a6	Izrada i sprovođenje sektorskih strategija	1	4	8	80	160	UU
Specifični cilj 1.2 Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za izradu normativnih akata, službenih dopisa i procenu administrativnog opterećenja								
7	Os1os2a1	Uvod u zakonodavstvo (opšta teorija pravnih akata)	1	2	4	40	80	PA
8	Os1os2a2	Izrada Koncept dokumenta (uključujući procenu budućeg uticaja i analizu uticaja na budžet)	1	2	4	40	80	PA
9	Os1os2a3	Pravna tehnika: pisanje pravnih akata	1	2	4	40	80	PA
10	Os1os2a4	Javne konsultacije	1	2	4	40	80	PA
11	Os1os2a5	Izrada službenih dopisa	1	4	8	80	160	PA
12	Os1os2a6	Ex-post procena zakonodavstva	1	2	4	40	80	PA
Specifični cilj 1.3 Unapređenje znanja i veština službenika za dobro upravljanje								
13	Os1os3a1	Ljudska prava na Kosovu i Evropski sistem zaštite ljudskih prava	1	2	4	40	80	PA
14	Os1os3a2	Prava zajednica na Kosovu	1	2	4	40	80	PA
15	Os1os3a3	Rodna pitanja i izazovi izgradnje rodne ravnopravnosti	1	2	4	40	80	PA
16	Os1os3a4	Izrada i priprema saopštenja i informativnih kampanja	1	4	8	80	160	UU
Ukupno			16	48	96	960	1920	
Strateški cilj 2: Povećanje kapaciteta za evropske integracije i finansijsku pomoć EU-a								
Br.	Kod	Programi i kursevi obuke	Kursevi	Grupe	Dani ⁰	Učesnici	Učešća	Oblast
Specifični cilj 2.1. Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za evropske integracije i finansijsku pomoć EU-a								
17	Os2os1a1	Evropska unija, njene institucije i uloga	1	3	6	60	120	EU
18	Os2os1a2	Unutrašnje tržište, 4 Slobode & Pravo na konkurenciju	1	2	4	40	80	EU
19	Os2os1a3	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (SSP)	1	3	6	60	120	EU
20	Os2os1a4	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (SSP) - Komunikacija	1	3	6	60	120	EU
Specifični cilj 2.2. Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za poglavlja EU acquis-a								
21	Os2os2a1	Poglavlje 1: Slobodno kretanje robe	1	2	4	40	80	EU
22	Os2os2a2	Poglavlje 2: Slobodno kretanje radnika	1	2	4	40	80	EU
23	Os2os2a3	Poglavlje 3: Pravo poslovnog nastanijavanja i sloboda pružanja usluga	1	2	4	40	80	EU
24	Os2os2a4	Poglavlje 8: Politika konkurencije	1	3	6	60	120	EU
25	Os2os2a5	Poglavlje 28: Zaštita potrošača i zaštita zdravlja (Zaštita potrošača)	1	3	3	60	60	EU
26	Os2os2a6	Poglavlje 28: Zaštita potrošača i zaštita zdravlja (Javno zdravlje)	1	3	3	60	60	EU
Specifični cilj 2.3. Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za EU fondove i programe i pregovore za članstvo u EU								
27	Os2os3a1	IPA: Programirane	1	3	6	60	120	EU
28	Os2os3a2	IPA: Upravljanje	1	3	6	60	120	EU
29	Os2os3a3	IPA: Praćenje i izveštavanje	1	3	6	60	120	EU
30	Os2os3a4	Proces evropskih integracija & Pregovori (znanje i priprema)	1	3	6	60	120	EU
31	Os2os3a5	Evropski pravni poredak	1	3	6	60	120	EU
32	Os2os3a6	Usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa EU acquis-om: Zakonski okvir, procedure i tehnike	1	3	9	60	180	EU

Ukupno			16	44	85	880	1700	
Strateški cilj 3: Povećanje kapaciteta za razvoj civilne službe, ljudskih resursa, povećanje kvaliteta usluga i odgovornosti								
Br.	Kod	Programi i kursevi obuke	Trajanje	Grupe	Dani	Učesnici	Učešća	Oblast
Specifični cilj 3.1. Podizanje kapaciteta civilnih službenika za sprovođenje pravne reforme u civilnoj službi i razvoj ljudskih resursa								
33	Os3os1a1	Uvod u ULJR i pravni osnov Civilne službe	1	4	4	80	80	LJR
34	Os3os1a2	Planiranje ljudskih resursa i izrada kadrovske plana	1	4	4	80	80	LJR
35	Os3os1a3	Prava i obaveze javnih službenika i Kodeks ponašanja	1	4	4	80	80	LJR
36	Os3os1a4	Opis, procena i klasifikacija radnih mesta	1	4	8	80	160	LJR
37	Os3os1a5	Prijem i karijera u civilnoj službi	1	4	8	80	160	LJR
38	Os3os1a6	Obuka i razvoj civilne službenika	1	4	4	80	80	LJR
39	Os3os1a7	Ocenjivanje rezultata rada	1	4	4	80	80	LJR
40	Os3os1a8	Disciplina i podnošenje žalbe u Civilnoj službi	1	4	4	80	80	LJR
41	Os3os1a9	Premeštaj, suspenzija i prestanak radnog odnosa u Civilnoj službi	1	4	4	80	80	LJR
42	Os3os1a10	Upravljanje i razvoj ljudskih resursa	1	5	10	100	200	LJR
43	Os3os1a11	Bezbednost i zdravlje na radu	1	5	10	100	200	LJR
44	Os3os1a12	Korišćenje ISULJR-a	1	3	6	60	120	LJR
45	Os3os1a13	Sprovođenje Zakona o platama	1	3	3	60	60	LJR
Specifični cilj 3.2. Podizanje kapaciteta civilnih službenika za upravne postupke i pružanje usluga								
46	Os3os2a1	Opšti upravni postupak (detaljna obuka)	1	4	12	80	160	PA
47	Os3os2a2	Opšta teorija & Postupak inspekcije	1	2	4	40	80	PA
48	Os3os2a3	Opšta metodologija planiranja & sprovođenje inspekcije	1	2	4	40	80	PA
49	Os3os2a4	Pristup službenim dokumentima	1	2	4	40	80	PA
50	Os3os2a5	Zaštita ličnih podataka	1	2	4	40	80	PA
51	Os3os2a6	Integritet i Etika u javnoj upravi (sprečavanje sukoba interesa i korupcije)	1	4	8	80	160	PA
52	Os3os2a7	Planovi integriteta	1	2	4	40	80	PA
53	Os3os2a8	Uzbunjivači	1	4	8	80	160	PA
54	Os3os2a9	Efikasnost pružanja administrativnih usluga za klijente	1	2	4	40	80	PA
Specifični cilj 3.3. Podizanje kapaciteta civilnih službenika za korišćenje IT, elektronsko upravljanje i digitalizaciju								
55	Os3os3a1	Microsoft Excel	1	3	6	51	102	IT
56	Os3os3a2	Dinamički planovi u MS Project	1	2	4	34	68	IT
57	Os3os3a3	Microsoft Power Point & Outlook	1	2	4	34	68	IT
58	Os3os3a4	Microsoft Visio & Microsoft Publisher	1	3	6	51	102	IT
59	Os3os3a5	Kreiranje i korišćenje baza podataka	1	3	12	51	204	IT
60	Os3os3a6	Korišćenje VEB aplikacija u javnoj upravi	1	2	8	34	134	IT
61	Os3os3a8	Baze ITIL4	1	3	9	51	102	IT
62	Os3os3a9	Bezbednost u IT i zaštita podataka	1	3	9	51	102	IT
63	Os3os3a10	Upravljanje projektima u IKT-u	1	2	6	34	102	IT
64	Os3os3a11	Virtualizacija IT opreme	1	1	2	17	34	IT
65	Os3os3a12	E-imovina	1	1	1	17	17	IT
66	Os3os3a13	Elektronski sistem za upravljanje zahtevima (ESUZ)	1	3	3	17	17	IT
67	Os3os3a14	Statistička analiza i tumačenje (SPSS)	1	4	16	68	272	IT
68	Os3os3a15	Elektronsko upravljanje (e-uprava)	1	1	2	17	32	IT
Specifični cilj 3.4 Razvoj kapaciteta civilnih službenika za upravljanje u javnoj upravi								

69	os3os4a1	Uvod u Upravljanje	1	4	8	80	160	UU
70	os3os4a2	Upravljanje i praćenje projekta	1	4	12	80	240	UU
71	os3os4a3	Upravljanje učinkom (za dopunu)	1	4	8	80	160	UU
72	os3os4a4	Analiza, rešavanje problema i odlučivanje	1	4	8	80	160	UU
73	os3os4a5	Efikasno pisanje i prezentacija	1	4	8	80	160	UU
Specifični cilj 3.5 Sprovođenje programa obaveznih obuka u skladu sa Zakonom o javnim službenicima								
74	Os3os5a1	Uvodna obuka u Civilnoj službi: Prezentacija javne uprave	1	4	24	80	480	LJR
Ukupno			39	125	268	2367	4876	
Strateški cilj 4: Povećanje kapaciteta za upravljanje javnim finansijama								
Br.	Kod	Programi i kursevi obuke	Kursevi	Grupe	Dani	Učesnici	Učešća	Oblast
Specifični cilj 4.1. Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za planiranje, izvršenje budžeta i procenu uticaja na budžet								
75	Os4os1a1	Strateško planiranje budžeta i budžetske izmene	1	4	4	80	80	BF
76	Os4os1a2	Procena uticaja na budžet	1	4	4	80	80	BF
77	Os4os1a3	Izvršenje budžeta, praćenje i izveštavanje o troškovima po kategorijama	1	2	4	40	80	BF
78	Os4os1a4	Finansijska pravila u trošenju javnog novca	1	2	4	30	60	BF
Specifični cilj 4.2 Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za internu kontrolu javnih finansija i reviziju								
79	Os4os2a2	Obezbeđivanje kvaliteta interne revizije	1	2	4	30	60	BF
80	Os4os2a3	Revizija učinka	1	4	4	80	80	BF
81	Os4os2a4	Finansijsko upravljanje i kontrola	1	4	4	80	80	BF
82	Os4os2a5	Upravljačka odgovornost	1	4	4	80	80	BF
83	Os4os2a6	Standardi upravljanja i kontrole javnih finansija	1	4	4	80	80	BF
Specifični cilj 4.3 Unapređenje znanja i veština civilnih službenika za javne nabavke, upravljanje projektima i ugovorima kao i za javno-privatno partnerstvo								
84	Os4os3a1	Program obuke za javne nabavke – 1. nivo (osnovni)	1	2	14	72	504	BF
85	Os4os3a2	Program obuke za javne nabavke – 2. nivo (napredni/detaljni)	1	2	20	40	400	BF
86	Os4os3a3	Javno-privatno partnerstvo	1	8	16	120	240	BF
87	Os4os3a4	Upravljanje ugovorima	1	10	20	225	550	BF
88	Os4os3a5	Upravljanje logistikom	1	3	3	45	45	BF
Ukupno			14	55	109	1082	2419	
Strateški cilj 5: Povećanje stručnih kapaciteta za lokalne samouprave i opštinske službe								
Br.	Kod	Programi i kursevi obuke	Trajanje	Grupe	Dani	Učesnici	Učešća	Oblast
Specifični cilj 5.1 Unapređenje znanja i veština opštinskih civilnih službenika za izradu strateških planova i službenih dopisa								
89	Os5os1a1	Sprovođenje efikasnih javnih lokalnih politika	1	2	4	40	80	OP
90	Os5os1a2	Izrada lokalnih strateških dokumenata	1	2	4	40	80	OP
91	Os5os1a3	Javne konsultacije na lokalnom nivou	1	2	4	40	80	OP
Specifični cilj 5.2 Unapređenje znanja i veština civilnih službenika vezano za održivi lokalni razvoj								
92	Os5os2a1	Zaštita ličnih podataka	1	2	4	40	80	OP
93	Os5os2a10	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (SSP)	1	2	4	40	80	OP
94	Os5os2a2	Pristup službenim dokumentima	1	2	4	40	80	OP
95	Os5os2a3	Integritet i Etika u javnoj upravi (Sprečavanje sukoba interesa i korupcije)	1	4	8	80	160	OP
96	Os5os2a4	Opštio upravni postupak (detaljna obuka)	1	4	8	80	160	OP
97	Os5os2a5	Uzbunjivači	1	2	4	40	80	OP
98	Os5os2a6	Ljudska prava na Kosovu i Evropski sistem zaštite ljudskih prava	1	2	4	40	80	OP
99	Os5os2a7	Prava zajednica na Kosovu	1	2	4	40	80	OP

100	Os5os2a8	Rodna pitanja i izgradnja rodne ravnopravnosti	1	2	4	40	80	OP
101	Os5os2a9	Proces evropskih integracija & Pregovori (znanje i priprema)	1	2	4	40	80	OP
Specifični cilj 5.3 Unapređenje znanja i veština civilnih službenika odgovornih za upravljanje lokalnim finansijama								
102	Os5os3a1	Uvod u Sistem upravljanje lokalnim javnim finansijama (Uvod u lokalne PFM)	1	2	4	40	80	OP
103	Os5os3a2	Lokalno budžetsko planiranje/programiranje (srednjoročno i godišnje)	1	2	4	40	80	OP
104	Os5os3a3	Lokalni prihodi (sa fokusom na opštinske takse i tarife)	1	2	4	40	80	OP
105	Os5os3a4	Opštinsko zaduživanje	1	2	4	40	80	OP
106	Os5os3a5	Izvršenje opštinskog budžeta	1	2	4	40	80	OP
107	Os5os3a6	Praćenje budžeta i izveštavanje	1	2	4	40	80	OP
108	Os5os3a7	Javno računovodstvo i IPSAS na lokalnom nivou	1	2	4	40	80	OP
109	Os5os3a8	Upravljanje opštinskim sredstvima/imovinama	1	2	4	40	80	OP
Specifični cilj 5.4 Unapređenje znanja i veština civilnih službenika vezano za opštinske usluge								
110	Os5os4a1	Učinkovitost u sprovođenju javnih opštinskih funkcija/usluga	2	2	4	40	80	OP
111	Os5os4a2	Efikasnost pružanja administrativnih usluga za klijente	2	2	4	40	80	OP
Ukupno			25	50	100	1000	2000	

Br.	Ciljevi i pokazatelji obuke za 2022. godinu	Kursevi	Grupe	Dani	Učesnici	Učešća
1	Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za upravljanje ciklusom javnih politika, bolje uređenje i upravljanje	16	48	96	960	1920
2	Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za evropske integracije i finansijsku pomoć EU-a	16	44	85	880	1700
3	Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za razvoj civilne službe, ljudskih resursa, povećanje kvaliteta usluga i odgovornosti	41	129	264	2447	4976
4	Strateški cilj: Povećanje kapaciteta za upravljanje javnim finansijama, procenu uticaja na budžet i javne nabavke	14	55	109	1082	2419
5	Strateški cilj: Povećanje stručnih kapaciteta za lokalne samouprave i opštinske službe	23	50	100	1000	2000
Ukupno		111	326	658	6369	13095

Obavezni programi prema Zakonu o javnim službenicima

Br	Kod	Programi obuke
69	Os3os5a1	Sprovođenje programa uvodne obuke za CS na probnom periodu
70	Os3os5a2	Sprovođenje programa obavezne obuke za CS nakon unapređenja
71	Os3os5a3	Sprovođenje programa obavezne obuke za CS nakon njihovog imenovanja na više rukovodeće pozicije
72	Os3os5a4	Sprovođenje programa obavezne obuke za poboljšanje učinka

Program obuke i sertifikacije internih revizora

Os4os2A3	Kursevi obuke
Os4os2a2	Obezbeđivanje kvaliteta interne revizije
Os4os2a3	Revizija učinka
Os4os2a4	Upravljanje finansijama i kontrola
Os4os2a5	Upravljačka odgovornost
Os4os2a6	Standardi upravljanja i kontrola javnih finansija

Obavezni programi prema Zakonu o javnim nabavkama

Os4os3A1	Programi obuke
Os4os3a1	Program obuke za javne nabavke – 1. nivo (osnovni)
Os4os3a2	Program obuke za javne nabavke – 2. nivo (napredni/detaljni)